

## マリゾン 撮影（取材）許可申請書

※太枠内をご記入ください。

貴社名				申 請 日
ご担当者名				年 月 日
ご連絡先	〒 ー ご住所			
	TEL _____ ご担当者連絡先 _____			
	FAX _____			
	メールアドレス等：			
撮影希望日時	年 月 日 ( ) : ~ :			
撮影場所				
使用目的 (具体的に)				
撮影人数				
機材等搬出入車両	車種	車両No.	台数	進入時間
備 考 (弊社記入欄)			受付日	担当者
撮影料	円			

### 【撮影に際してのご注意】

- 撮影開始前に、マリゾン管理事務所にて撮影料をお支払いください。(有料の場合)
- 撮影時は、マリゾン管理事務所にて発行する撮影許可証を必ず携行し、終了後必ずご返却ください。
- 海浜公園(砂浜・中央プラザ等)で撮影を行う場合は、別途海浜公園管理事務所での許可申請手続きを行ってください。
- 電源等の使用が必要な場合は事前にお申し出ください。
- マリゾンテナント(店舗)内での撮影等の場合は、各テナント責任者の承諾を受けてください。

### 株式会社マリゾン/マリゾン管理事務所

〒814-0001 福岡市早良区百道浜2丁目902-1地先  
tel 092-845-1400 fax 092-845-1402

<http://www.marizon.co.jp> email: [marizon@marizon.co.jp](mailto:marizon@marizon.co.jp)

